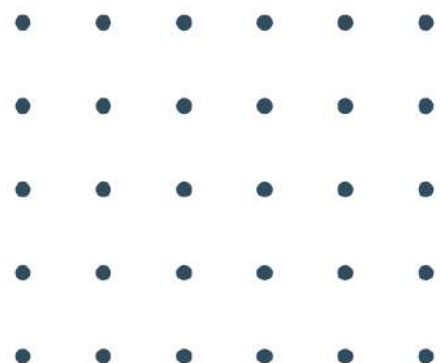




PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU DIPLOMA SESI I : 2023/2024

Disediakan oleh:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ungku Omar



ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
Peringatan Penting	1
Pengenalan	2
Panduan Pendaftaran	3
Bayaran Yuran	
Jadual Bayaran Yuran	4
Kaedah Pembayaran	5 - 8
Pendaftaran Dalam Talian Sebelum Lapori Diri	9 - 10
Muat Naik Dokumen	11
Penginapan	11
Sahsiah dan Rupa Diri	11 - 13

SELAMAT DATANG PELAJAR BAHARU KE POLITEKNIK UNGKU OMAR

Syabas dan tahniah atas kejayaan anda terpilih untuk melanjutkan pengajian ke Politeknik Ungku Omar bagi Sesi I : 2023/2024. Bagi pihak warga Politeknik Ungku Omar, kami mengalu-alukan kedatangan anda.

Semua calon pelajar adalah dinasihatkan untuk membaca PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU dengan teliti bagi memastikan proses pendaftaran dapat diselesaikan dengan lancar.

Calon pelajar adalah dikehendaki melengkapkan semua Dokumen Pendaftaran dan dibawa pada hari lapor diri.

1.0 PERINGATAN PENTING

- 1.1 Jika anda terlibat dengan perkara i dan ii, tindakan menarik balik atau pembatalan tawaran kemasukan ke Politeknik akan dilakukan.
- i) memberi maklumat salah semasa permohonan berkaitan dengan:
- Kewarganegaraan
 - Keputusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia
 - Keputusan Sijil Kolej Komuniti/ Sijil Politeknik/ Sijil Kemahiran Malaysia (Tahap 3) dan keputusan lain yang setaraf yang digunakan sebagai aliran masuk pengajian ke Politeknik Ungku Omar
- ii) anda seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.
- 1.2 Syarat kemasukan program berikut adalah tidak Buta Warna.
- Diploma Kejuruteraan Perkapalan
 - Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik
 - Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)
 - Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)
 - Diploma Kejuruteraan Mekatronik
- 1.3 Sekiranya anda didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor, hubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Ungku Omar dengan SEGERA.
- 1.4 Pelajar diingatkan untuk **MENCETAK SURAT TAWARAN** di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri. Laman web ini akan ditutup 1 (SATU) bulan selepas tarikh pendaftaran di Politeknik.

2.0 PENGENALAN

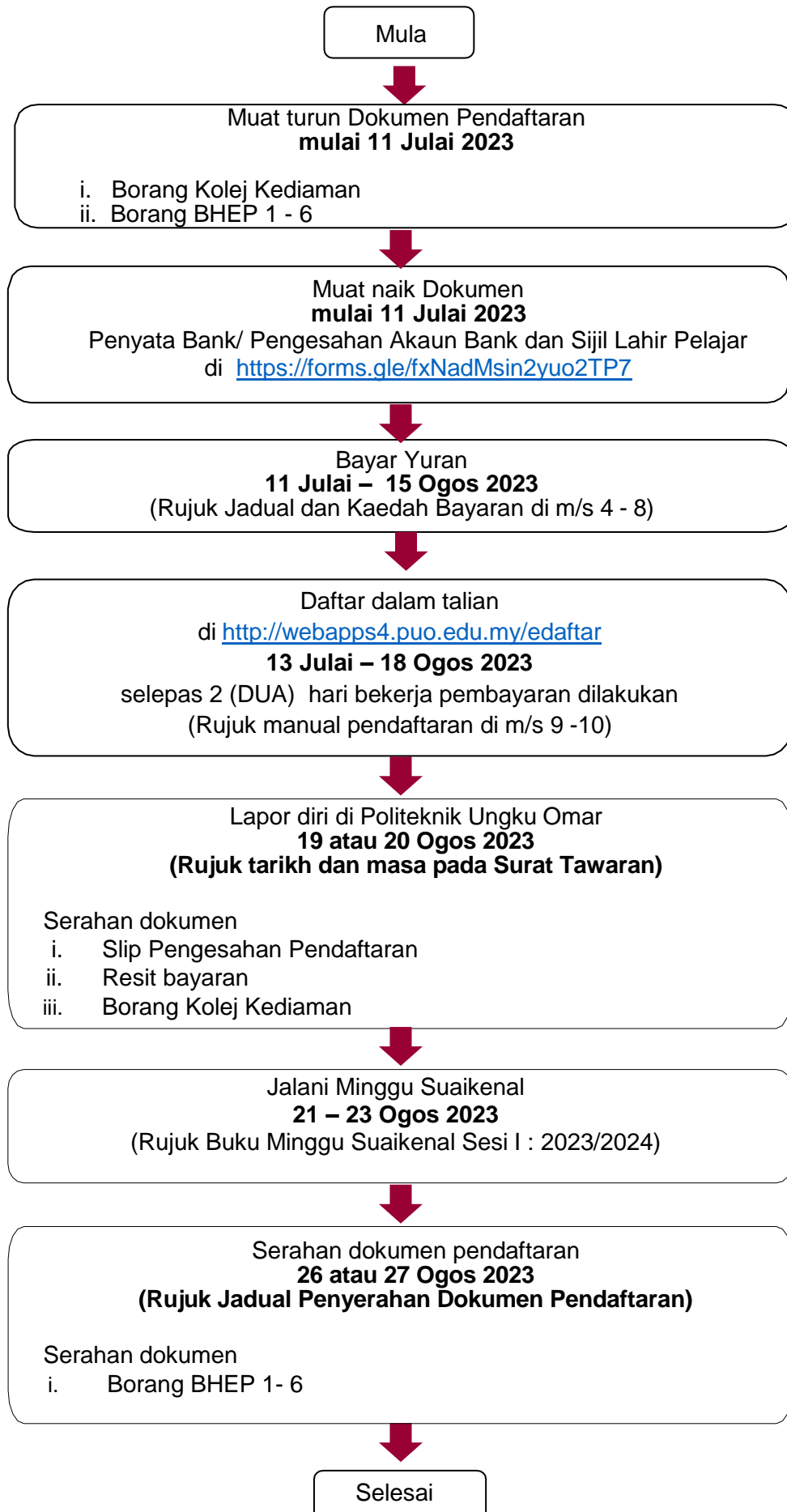
Visi Politeknik Ungku Omar adalah menjadi institusi TVET premier yang diterajui industri. Politeknik Ungku Omar yang telah ditubuhkan pada tahun 1969 mempunyai 21 program di peringkat Sijil Kemahiran Khas, Diploma, Asasi TVET dan Sarjana Muda.

JABATAN	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (JKA)	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Awam Dengan Kepujian	BCT
	Diploma Kejuruteraan Awam	DKA
	Diploma Seni Bina	DSB
	Diploma Geomatik	DGU
	Sijil Kemahiran Pembinaan	KKA
JABATAN KEJURUTERAAN PERKAPALAN (JKP)	Diploma Kejuruteraan Perkapalan	DKP
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)	Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik	DEE
	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)	DEP
	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)	DTK
JABATAN PERDAGANGAN (JP)	Diploma Akauntansi	DAT
	Diploma Kewangan dan Perbankan	DKB
	Diploma Pengajian Perniagaan	DPM
	Diploma Pengurusan Peruncitan	DRM
	Diploma Kewangan dan Perbankan Islam	DIB
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Pembuatan (Pengurusan Rangkaian Bekalan) Dengan Kepujian	BMS
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal	DKM
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Penyamanan Udara dan Penyejukbekuan)	DPU
	Diploma Kejuruteraan Mekatronik	DEM
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Automotif)	DAD
JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (JTMK)	Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital)	DDT
JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER (JMSK)	Asasi TVET	FTV

Jadual 1: Senarai program di Politeknik Ungku Omar.

3.0 PANDUAN PENDAFTARAN

3.1 CARTA ALIR PENDAFTARAN



4.0 BAYARAN YURAN

Pelajar dikehendaki menjelaskan Bayaran Yuran sebelum lapor diri di Politeknik Ungku Omar.

4.1 JADUAL BAYARAN YURAN

BIL	JENIS BAYARAN	PECAHAN BAYARAN	JUMLAH	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	RM 200.00	RM 830.00	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Biller Code: 651968 Ref-1: No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa -) Ref-2: No Telefon Pelajar (tanpa -) </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">JomPAY online at Internet and Mobile Banking with your Current or Saving Account.</p>
	Yuran Kolej Kediaman	RM 630.00		
2	Kad Pelajar	RM 15.00	RM 50.00	Toyypay: https://toyypay.com/PUO-KAD-PELAJAR-INSURANS
	Bayaran Insuran	RM 35.00		

Jadual 2: Bayaran sebelum lapor diri.

BIL	KUMPULAN PELAJAR	JENIS BAYARAN	PECAHAN BAYARAN	JUMLAH	KAEDAH BAYARAN
1	JKA JKM JKE	Baju T Rasmi PUO	RM 40.00	RM 200.00	Bayar semasa lapor diri menggunakan QR Pay.
		Baju Korporat PUO	RM 75.00		
		Baju Bengkel	RM 65.00		
		Saham	RM 10.00		
		Fee Masuk	RM10.00		
2	JTMK JKP JP	Baju T Rasmi PUO	RM 40.00	RM 170.00	(Rujuk Kaedah Bayaran Koperasi)
		Baju Korporat PUO	RM 75.00		
		Baju T	RM 35.00		
		Saham	RM 10.00		
		Fee Masuk	RM10.00		

Jadual 3: Bayaran semasa lapor diri.

Nota:

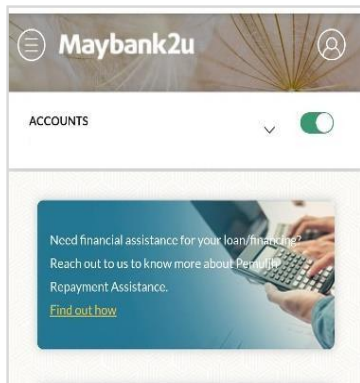
- Baca dengan teliti kaedah bayaran (m/s 5 - 8) sebelum pembayaran dilakukan.
- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran.
- Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti.

4.2 KAEDAH PEMBAYARAN

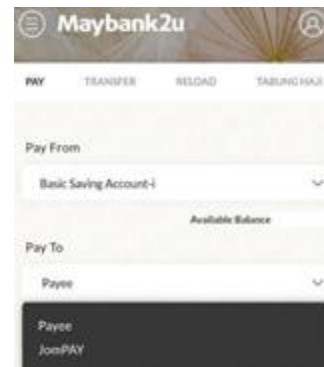
4.2.1 Yuran Pengajian dan Kolej Kediaman (RM830)

Pembayaran Yuran Pengajian dan Kolej Kediaman adalah secara JomPAY.

- i) *Log in* ke perbankan internet pilihan atau *Mobile Banking*.
- ii) Pilih *PAY&TRANSFER*.



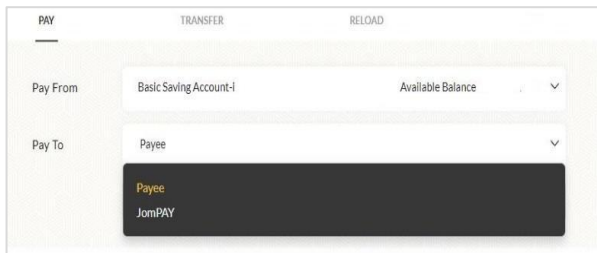
Gambarajah 1



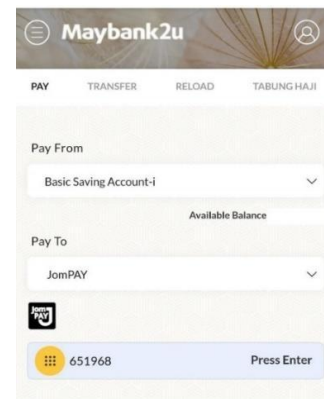
Gambarajah 2

- iii) Pilih *JomPAY* pada menu *Pay*.

- iv) Masukkan Biller Code **651968**.



Gambarajah 3



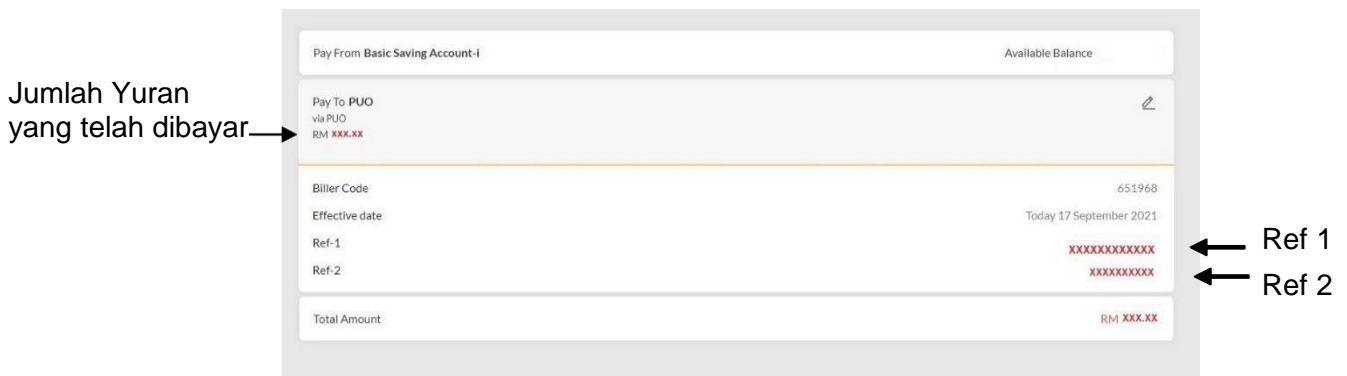
Gambarajah 4

- v) Isi maklumat berikut:

- ← Ref 1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol –)
- ← Ref 2: Nombor Telefon Pelajar (tanpa simbol –)
- ← Pay Amount: Masukkan jumlah bayaran RM830.00

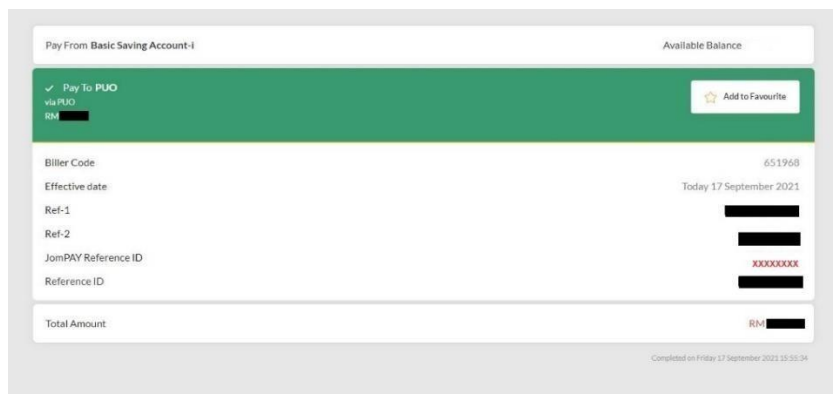
Gambarajah 5

- vi) Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (*CONFIRM*) pembayaran.



Gambarajah 6

- vii) *Unique JomPAY Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.



Gambarajah 7

- viii) Cetak resit bayaran untuk serahan semasa lapor diri.



Gambarajah 8

ix) Kaedah pembayaran secara JomPAY bagi perbankan internet lain.

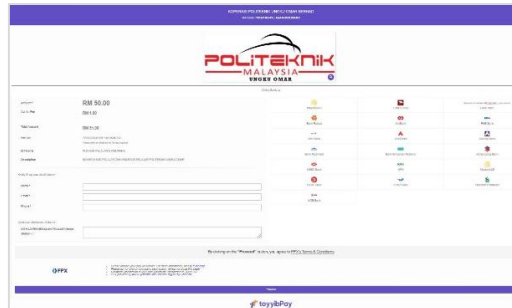
BANK	CARA BAYARAN
BANK ISLAM (BIMB)	01. Login ke perbankan internet 02. Pilih Payment/Services 03. Pilih JomPAY 04. Pilih Payment (JomPAY) 05. Pilih Akaun Pembayaran 06. Masukkan amaun 07. Masukkan Biller code 651968 08. Masukkan Ref 1 = No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -) Ref 2 = No Telefon Pelajar 09. Tekan Validate 10. Selesai dan simpan bukti bayaran
CIMB	01. Login ke perbankan internet 02. Pilih Pay & Transfer 03. Pilih JomPAY 04. Masukkan Biller code 651968 05. Masukkan Ref 1 = No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -) Ref 2 = No Telefon Pelajar 06. Pilih Akaun Pembayaran 07. Masukkan amaun 08. Tekan Make Payment 09. Selesai dan simpan bukti bayaran
BANK RAKYAT (BKRM)	01. Login ke perbankan internet BIMB 02. Pilih Payment 03. Pilih JomPAY 04. Pilih Akaun Pembayaran 05. Masukkan Biller code 651968 06. Masukkan Ref 1 = No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -) Ref 2 = No Telefon Pelajar 07. Masukkan amaun 08. Tekan Add 09. Tekan Submit 10. Selesai dan simpan bukti bayaran

Jadual 4: Kaedah pembayaran secara JomPAY.

- Pembayaran Yuran Pengajian dan Kolej Kediaman boleh digunakan melalui mana-mana bank yang menggunakan perkhidmatan JomPAY.

4.2.2 Bayaran Kad Pelajar dan Insuran (RM50)

i) Klik <https://toyibpay.com/PUO-KAD-PELAJAR-INSURANS>



Gambarajah 9

ii) Masukkan maklumat pelajar.

- Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan)
- Email
- No telefon
- Nombor Kad Pengenalan (tanpa simbol -)

Name *

Email *

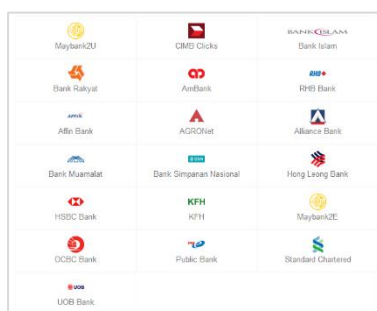
Phone *

Additional information of the bill :

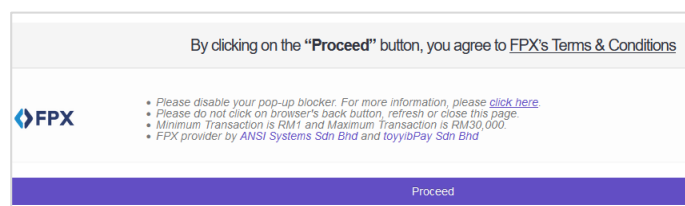
NO KAD
PENGENALAN
PELAJAR (tanpa
simbol -) *

Gambarajah 10

iii) Pilih bank. Klik *proceed*. Login ke perbankan internet dan selesaikan transaksi bayaran.



Gambarajah 11



Gambarajah 12

iv) Tambahan caj RM 1 *admin fee* akan dikenakan untuk setiap transaksi bayaran.

v) Selesai dan simpan bukti pembayaran.

5.0 PENDAFTARAN DALAM TALIAN SEBELUM LAPOR DIRI

5.1 MANUAL PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN eDAFTAR

- i) Calon-calon yang ditawarkan pengajian di PUO perlu melaksanakan pendaftaran secara dalam talian e-daftar di <http://webapps4.puo.edu.my/edaftar>.
- ii) Masukkan No. Kad Pengenalan.

Gambarajah 13

- iii) Klik Pendaftaran Pelajar Baharu selepas 2 (DUA) hari bekerja pembayaran dilakukan.

Gambarajah 14

- iv) Isi maklumat diri dan ibubapa/penjaga. Pastikan maklumat adalah yang terkini dan tepat.

a) Maklumat pada bahagian akaun bank pelajar :

- Pastikan no akaun bank adalah yang terkini dan aktif.
- TIDAK BOLEH guna akaun ibubapa/ penjaga atau pihak lain.

b) Maklumat ibubapa/penjaga:

- Amaun pendapatan mesti sama dengan slip gaji/ penyata pencen dan sama di BHEP 1 dan 6.

c) Klik kemaskini setelah maklumat lengkap diisi.

KEMASKINI MAKLUMAT PELAJAR

Sesi : II : 2022/2023

No. Kad Pengenalan :

Nama Pelajar : NURUL AYUNI BINTI SIRAT

Program : DRM - DIPLOMA PENGURUSAN PERUNCITAN

Yuran Pengajian dan Yuran Kolej Kediaman : RM 830.00

Bayaran Kad Pelajar dan Insurans : RM 50.00

Jumlah Yuran Dibayar : RM 880.00

Alamat :

Poskod : 1000

Bandar : KANGAR

Negeri : PERLIS

Maklumat Cara-cara Tempat Tinggal

Negeri :

Daerah :

No. Telefon H/P (Pelajar) : (cth: 016-5067559)

No. Telefon Rumah : (cth: 06-5067559)

Email :

Bangsa :

Kad OKU (Pelajar) :

Status Pelajar :

Rarlimen :

Daerah Undangan Negeri (DUN) :

Kategori Lulusan :

Negeri :

Bandar :

Sekolah :

Maklumat Akaun Bank Pelajar

Jenis Bank :

No. Akaun Bank :

Muat naik salinan akaun bank: [Bilik Pendaftaran](#)

Penyata bank yang dimuat naik mesti sama dengan maklumat akaun bank yang diinputkan dalam sistem. Rename fail kepada No Kad Pengenalan sebelum muat naik.

Maklumat Bapa/Ibu/Perjaja

Nama Bapa/Perjaja :

No. Telefon Bapa/Perjaja : (cth: 016-5067559)

Pekerjaan Bapa/Perjaja :

Pendapatan Sebulan Bapa/Perjaja (RM) : (contoh: 400.00)

Nama Ibu :

Pekerjaan Ibu :

Pendapatan Sebulan Ibu (RM) : (contoh: 400.00)

Peringatan: Pastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Semua maklumat yang bertanda * wajib diisi

Gambarajah 15

v) Klik Daftar.

**PENDAFটারAN PELAJAR BAHARU
POLITEKNIK UNGKU OMAR
(SESI II : 2022/2023)**

Nama : NURUL AYUNI BINTI SIRAT

No. Kad Pengenalan :

Program : DRM - DIPLOMA PENGURUSAN PERUNCITAN

Politeknik : POLITEKNIK UNGKU OMAR

Sesi : II : 2022/2023

Semester : Semester 1

Kelas : DRM1

Yuran Pengajian & Kolej Kediaman (RM 830.00) : RM 830.00

Bayaran Kad Pelajar dan Insurans (RM 50.00) : RM 50.00

Jumlah Yuran Dibayar : RM 880.00

Gambarajah 16

vi) Cetak 3 (TIGA) Slip Pengesahan Pendaftaran dan bawa semasa hari lapor diri.

POLITEKNIK MALAYSIA UNGKU OMAR

Sistem Raps Masa Mahal, 31400 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
Tel: (05) 5457656, 545 7622, 5457260 Faks: (05) 547 152, www.puo.edu.my

e-Daftar JP(S1)

**SLIP PENGESAHAN PENDAFটারAN, POLITEKNIK UNGKU OMAR
SESI II : 2022/2023**

No. Pendaftaran : 01DRM22F2001

Nama : NURUL AYUNI BINTI SIRAT

No. Kad Pengenalan :

Program : DRM - Diploma Pengurusan Peruncitan

Politeknik : POLITEKNIK UNGKU OMAR

Sesi : II : 2022/2023

Yuran Pengajian Dan Kolej Kediaman : RM 830.00
(RM 830.00)

Bayaran Kad Pelajar dan Insurans (RM 50.00) : RM 50.00

Blok Asrama : DELIMA

Barcode :

Sila CETAK 3 SALINAN Slip Pengesahan Pendaftaran.
Slip ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.

Gambarajah 17

6.0 MUAT NAIK DOKUMEN

- 6.1 Muat naik Penyata Bank/ Pengesahan Akaun Bank dan Sijil Lahir Pelajar:
- i. Penyata bank yang dimuat naik mesti sama dengan maklumat akaun bank yang dikemaskini dalam sistem.
 - ii. *Rename* kedua-dua fail kepada No Kad Pengenalan sebelum muat naik pada pautan yang disediakan.
 - iii. Fail hendaklah dimuat naik secara berasingan.
 - iv. Gambar mesti **PENUH, JELAS dan TERANG**.

7.0 PENGINAPAN

- 7.1 Semua pelajar baharu **WAJIB tinggal di Kolej Kediaman selama 2 semester**.
- 7.2 Bayaran Yuran Kolej Kediaman hendaklah dijelaskan setiap semester.
- 7.3 Politeknik Ungku Omar hanya menyediakan kemudahan asas di Kolej Kediaman seperti katil, tilam, almari, meja dan kerusi. Keperluan peribadi lain hendaklah dibawa sendiri. Kemudahan lain yang disediakan: Penapis Air, Wifi berbayar dan Kedai Koperasi.
- 7.4 Rujuk Peraturan Am Kolej Kediaman dan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pencegahan Covid-19 di Kolej Kediaman.
- 7.5 Semua pelajar yang menginap di Kolej Kediaman **TIDAK DIBENARKAN** membawa sebarang jenis kenderaan masuk ke dalam kampus Politeknik Ungku Omar.
- 7.6 Pelajar adalah **DIGALAKKAN** memiliki aplikasi *é-Wallet* Touch n Go dan/ atau Maybank QRPAY untuk perbelanjaan sepanjang berada di kampus. Elakkan menyimpan wang tunai dalam jumlah yang besar.

8.0 SAHSIAH DAN RUPA DIRI

- 8.1 Pelajar perlulah mematuhi kod etika berpakaian semasa melapor diri dan sepanjang berada di dalam kampus.
- 8.2 Sebarang bentuk perhiasan seperti rantai gelang dan subang adalah tidak dibenarkan sama sekali.
- 8.3 Pelajar tidak dibenarkan memakai topi, baju 'T' tanpa kolar, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan semasa hadir melapor diri di Politeknik Ungku Omar.
- 8.4 Pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan sahsiah diri boleh dikenakan denda tidak melebihi RM50 mengikut di bawah Akta 174 (Akta Institusi-Institusi Pelajaran) kaedah 26 A.

8.5 Pemakaian Semasa Laporan Diri

LELAKI	KETERANGAN
Baju/ Tali Leher	<ul style="list-style-type: none"> • Kemeja lengan panjang berwarna putih dan bertali leher hitam tanpa corak.
Seluar/ Tali Pinggang	<ul style="list-style-type: none"> • Seluar panjang <i>slack</i> berwarna hitam – <i>jeans</i> dan <i>denim tidak</i> dibenarkan. • Tali pinggang berwarna hitam – corak atau kepala tali pinggang yang berbentuk keterlaluan tidak dibenarkan.
Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut hitam dan bertutup penuh. Kasut sukan tidak dibenarkan. • Memakai sarung kaki dengan sempurna (melepassi buku lali).
Rambut	<ul style="list-style-type: none"> • Pendek, kemas, tidak diwarnakan dan tidak berfesyen. Belakang tidak menyentuh paras kolar baju, paras tepi tidak menyentuh paras atas telinga dan paras depan tidak melepasi kening.

Jadual 5: Etika pakaian pelajar lelaki semasa laporan diri.

PEREMPUAN	KETERANGAN
Baju	<ul style="list-style-type: none"> • Berbaju kurung warna putih/ <i>blouse</i> labuh melepasi paras punggung dan kain hitam. • Bertudung hitam dan melebihi paras bahu bagi yang beragama Islam. • Pakaian hendaklah sopan dan tidak mencolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan yang sensitif tidak dibenarkan.
Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut hitam dan bertutup penuh. • Memakai sarung kaki dengan sempurna (melepassi buku lali).
Rambut	<ul style="list-style-type: none"> • Rambut kemas sama ada diikat atau dengan cara yang seumpama dengannya dan tidak diwarnakan serta tidak berfesyen.

Jadual 6: Etika pakaian pelajar perempuan semasa laporan diri.



Gambarajah 18



Gambarajah 19

8.6 Pemakaian Sepanjang Tempoh Pengajian

LELAKI	KETERANGAN
Baju	Kemeja lengan panjang / pendek Baju T berkolar (<i>tuck-in</i>) Baju Kebangsaan lengkap
Seluar	Seluar <i>slack</i>
Kasut	Kasut berstokin yang sesuai atau kasut sukan
Rambut	Pendek, kemas dan tidak diwarnakan

Jadual 7: Etika pakaian pelajar lelaki sepanjang pengajian.

PEREMPUAN	KETERANGAN
Baju	Baju kebangsaan lengkap Berlengan panjang, kemas dan bersopan Baju T berkolar Pakaian labuh melepasi paras punggung
Seluar	Seluar <i>slack</i>
Sarung/ <i>Maxi</i>	Labuh, longgar dan tidak jarang
Kasut	Kasut bertali yang sesuai atau kasut sukan
Rambut	Kemas dan tidak diwarnakan

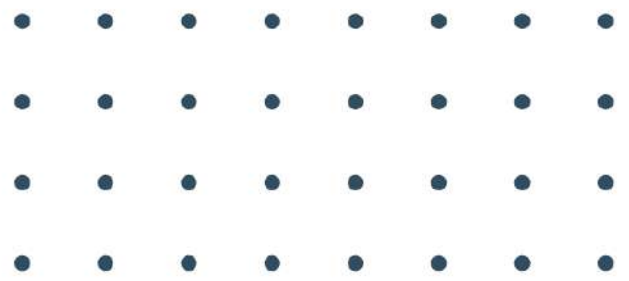
Jadual 8: Etika pakaian pelajar perempuan sepanjang pengajian.



Gambarajah 20



Gambarajah 21



www.puo.edu.my



POLITEKNIK UNGKU OMAR (PUO)



@PUOIPOH



@poliungkuomar

Sebarang pertanyaan, hubungi:
Unit Pengambilan & Data
Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ungku Omar

No telefon : 1-300-88-1969
Email : jhep@puo.edu.my

