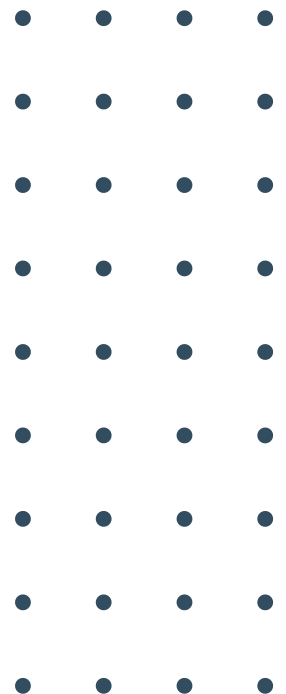




PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU DIPLOMA/SIJIL SESI I : 2024/2025

Disediakan oleh:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ungku Omar



ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
Peringatan Penting	1
Pengenalan	2
Panduan Pendaftaran	3
Tarikh dan Masa Lapor Diri	4
Bayaran Yuran	5 - 9
Pendaftaran Dalam Talian Sebelum Lapor Diri	10 - 11
Muat Naik Dokumen	12
Penginapan	12
Sahsiah dan Rupa Diri	12 - 14

SELAMAT DATANG PELAJAR BAHARU KE POLITEKNIK UNGKU OMAR

Syabas dan tahniah atas kejayaan anda terpilih untuk melanjutkan pengajian ke Politeknik Ungku Omar Sesi I : 2024/2025. Bagi pihak warga Politeknik Ungku Omar, kami mengalu-alukan kedatangan anda.

Semua calon pelajar adalah dinasihatkan untuk membaca PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU dengan teliti bagi memastikan proses pendaftaran dapat diselesaikan dengan lancar.

Calon pelajar adalah dikehendaki melengkapkan semua Dokumen Pendaftaran dan dibawa pada hari lapor diri.

1.0 PERINGATAN PENTING

- 1.1 Jika anda terlibat dengan perkara i dan ii, tindakan menarik balik atau pembatalan tawaran kemasukan ke Politeknik akan dilakukan.
- i) memberi maklumat salah semasa permohonan berkaitan dengan:
- Kewarganegaraan
 - Keputusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia
 - Keputusan Sijil Kolej Komuniti/ Sijil Politeknik/ Sijil Kemahiran Malaysia / Sijil KV dan keputusan lain yang setaraf yang digunakan sebagai aliran masuk pengajian ke Politeknik Ungku Omar
- ii) anda seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.
- 1.2 Syarat kemasukan program berikut adalah tidak Buta Warna.
- Diploma Kejuruteraan Perkapalan
 - Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik
 - Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)
 - Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)
 - Diploma Kejuruteraan Mekatronik
- 1.3 Sekiranya anda didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor, hubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Ungku Omar dengan SEGERA ditalian 05-226 3487 / 05-226 3392 / 05-226 3246 / 05-226 3245.
- 1.4 Pelajar diingatkan untuk **MENCETAK SURAT TAWARAN** di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri. Laman web ini akan ditutup 1 (SATU) bulan selepas tarikh pendaftaran di Politeknik.

2.0 PENGENALAN

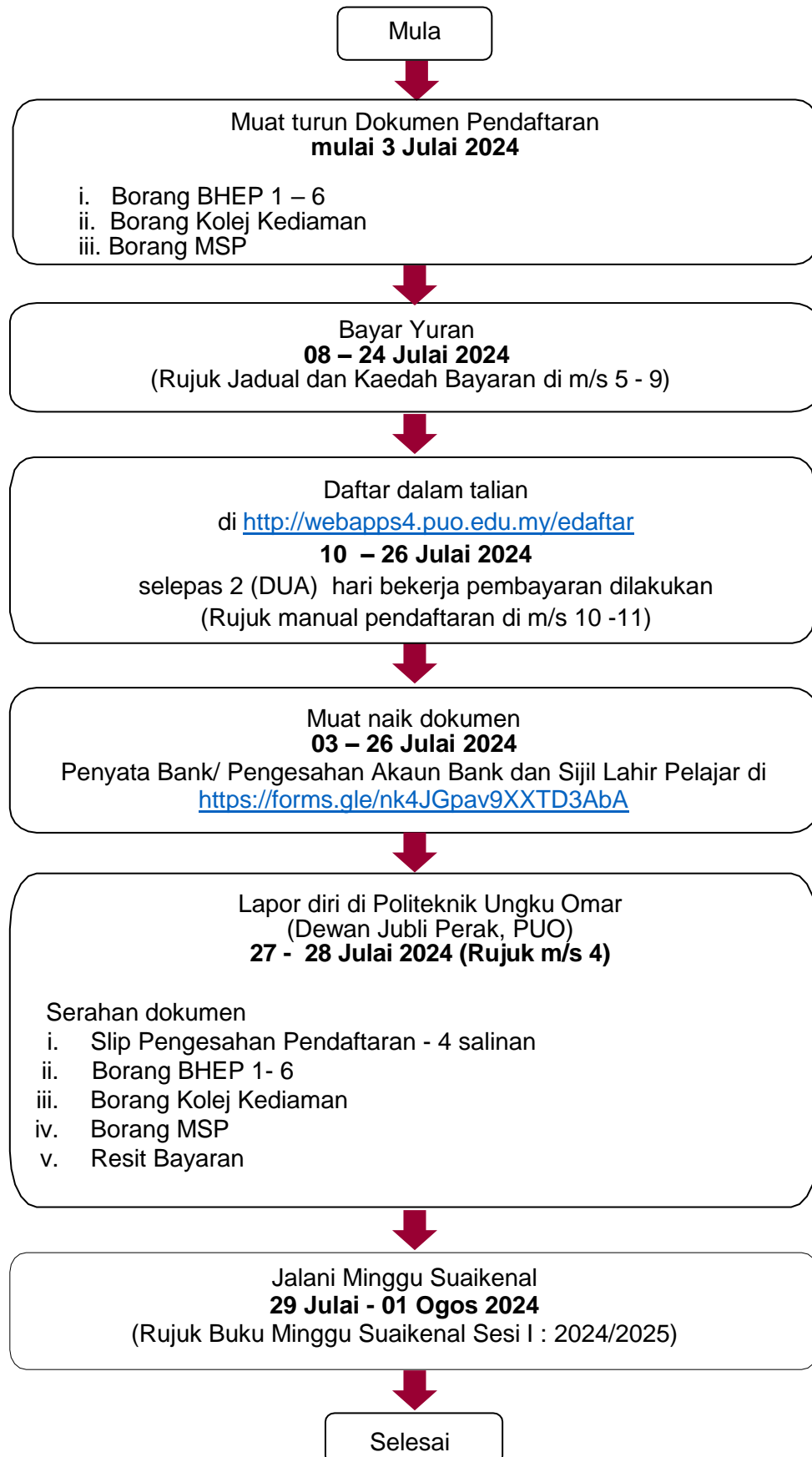
Visi Politeknik Ungku Omar adalah menjadi institusi TVET premier yang diterajui industri. Politeknik Ungku Omar yang telah ditubuhkan pada tahun 1969 mempunyai 24 program di peringkat Sijil Khas, Diploma, Asasi dan Ijazah Sarjana Muda.

JABATAN	NAMA PROGRAM	KOD PROGRAM
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (JKA)	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Awam Dengan Kepujian	BCT
	Sarjana Muda Teknologi Seni Bina Dengan Kepujian	BAT
	Diploma Kejuruteraan Awam	DKA
	Diploma Seni Bina	DSB
	Diploma Geomatik	DGU
	Sijil Khas Pembinaan	KPB
JABATAN KEJURUTERAAN PERKAPALAN (JKP)	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Perkapalan Dengan Kepujian	BMT
	Diploma Kejuruteraan Perkapalan	DKP
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Elektrik Dengan Kepujian	BET
	Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik	DEE
	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)	DEP
	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)	DTK
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Pembuatan (Pengurusan Rangkaian Bekalan) Dengan Kepujian	BMS
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal	DKM
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Automotif)	DAD
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Penyamanan Udara dan Penyejukbekuan)	DPU
	Diploma Kejuruteraan Mekatronik	DEM
JABATAN PERDAGANGAN (JP)	Diploma Akauntansi	DAT
	Diploma Pengajian Perniagaan	DPM
	Diploma Pengurusan Peruncitan	DRM
	Diploma Kewangan	DFI
	Diploma Kewangan Islam	DIF
JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (JTMK)	Diploma Teknologi Maklumat	DIT
JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER (JMSK)	Asasi Teknologi Kejuruteraan	FTV

Jadual 1: Senarai program di Politeknik Ungku Omar.

3.0 PANDUAN PENDAFTARAN

3.1 CARTA ALIR PENDAFTARAN



4.0 TARIKH DAN MASA LAPOR DIRI

TARIKH LAPOR DIRI	MASA LAPOR DIRI	PROGRAM	KOD PROGRAM
27 Julai 2024 (Sabtu)	8.30 pagi	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)	DEP
		Diploma Geomatik	DGU
	10.00 pagi	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)	DTK
		Diploma Seni Bina	DSB
	11.30 pagi	Diploma Kejuruteraan Awam	DKA
		Sijil Khas Pembinaan	KPB
	2.30 petang	Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik	DEE
		Diploma Teknologi Maklumat	DIT
28 Julai 2024 (Ahad)	8.30 pagi	Diploma Kejuruteraan Mekanikal	DKM
		Diploma Pengurusan Peruncitan	DRM
	10.00 pagi	Diploma Akauntansi	DAT
		Diploma Kejuruteraan Mekatronik	DEM
	11.30 pagi	Diploma Kewangan	DFI
		Diploma Pengajian Perniagaan	DPM
		Diploma Kewangan Islam	DIF
	2.30 petang	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Automotif)	DAD
		Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Penyamanan Udara dan Penyejukbekuan)	DPU
		Diploma Kejuruteraan Perkapalan	DKP

PERINGATAN :

1. Semua pelajar dan ibu bapa diminta untuk hadir pada masa yang ditetapkan.
2. Ibu bapa / penjaga yang menghantar anak pada sebelah pagi dikehendaki **beredar sebelum 1.00 petang** bagi memberi laluan pendaftaran pada sesi petang.

5.0 BAYARAN YURAN

Pelajar dikehendaki menjelaskan bayaran sebelum lapor diri di Politeknik Ungku Omar.

5.1 YURAN PENGAJIAN DAN KOLEJ KEDIAMAN

BIL	JENIS BAYARAN	PECAHAN BAYARAN	JUMLAH	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	RM 200.00	RM 830.00	Bayaran secar JomPAY Biller Code: 651968 Ref1: No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa -)
	Yuran Kolej Kediaman	RM 630.00		

Jadual 1: Bayaran Yuran Pengajian dan Kolej Kediaman.



Biller Code: 651968
Ref-1: No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa -)
Ref-2: No Telefon Pelajar (tanpa -)

JomPAY online at Internet and Mobile Banking
with your Current or Saving Account.

Rajah 1: Bayaran di JomPAY.

5.2 KAD PELAJAR DAN INSURANS

BIL	JENIS BAYARAN	PECAHAN BAYARAN	JUMLAH	KAEDAH BAYARAN
2	Kad Pelajar	RM 15.00	RM 50.00	Toyyibpay: https://toyyibpay.com/PUO-KAD-PELAJAR-INSURANS
	Bayaran Insuran	RM 35.00		

Jadual 2: Bayaran Kad Pelajar dan Insurans.

PERINGATAN:

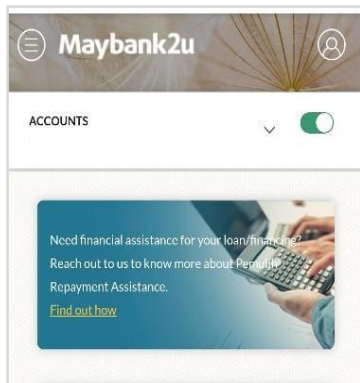
- **Setiap jumlah bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**
- Baca dengan teliti kaedah bayaran (m/s 6 - 9) sebelum pembayaran dilakukan.
- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran.
- Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti.

5.3 KAEDAH PEMBAYARAN

5.3.1 Yuran Pengajian dan Kolej Kediaman (RM830)

Pembayaran Yuran Pengajian dan Kolej Kediaman adalah secara JomPAY.

- i) *Log in* ke perbankan internet pilihan atau *Mobile Banking*.
- ii) Pilih *PAY&TRANSFER*.



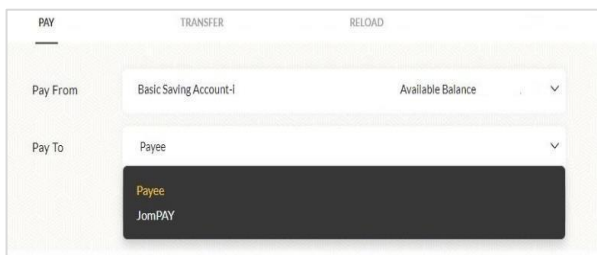
Rajah 2: Paparan di Maybank2u.



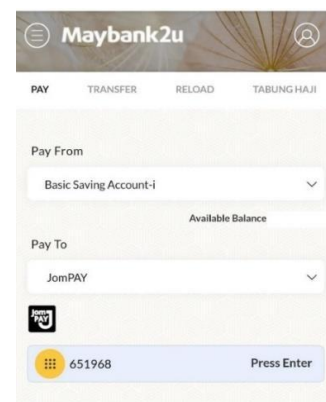
Rajah 3: Paparan Pay & Transfer.

- iii) Pilih *JomPAY* pada menu *Pay*.

- iv) Masukkan **Biller Code 651968**.



Rajah 4 : Paparan JomPAY.



Rajah 5 : Paparan *Biller Code*.

- v) Isi maklumat berikut:

- ← Ref 1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol –)
- ← Ref 2: Nombor Telefon Pelajar (tanpa simbol –)
- ← Pay Amount: Masukkan jumlah bayaran RM830.00

Rajah 6 : Paparan Ref1, Ref2 dan jumlah bayaran.

vi) Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (*CONFIRM*) pembayaran.

Jumlah Yuran yang telah dibayar →

The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top, it says 'Pay From Basic Saving Account-i' and 'Available Balance'. Below that, it shows 'Pay To PUO via PUO' with a redacted amount 'RM XXXX.XX'. The transaction details include:

- Biller Code: 651968
- Effective date: Today 17 September 2021
- Ref-1: XXXXXXXXXXXX (labeled as Ref 1)
- Ref-2: XXXXXXXXXXXX (labeled as Ref 2)
- Total Amount: RM XXXX.XX

Rajah 7 : Maklumat bayaran sebelum pengesahan pembayaran.

vii) *Unique JomPAY Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.

The screenshot shows a successful payment confirmation screen. It features a green header with a checkmark and the text 'Pay To PUO via PUO' and 'RM [redacted]'. Below the header, it shows:

- Biller Code: 651968
- Effective date: Today 17 September 2021
- Ref-1: [redacted]
- Ref-2: [redacted]
- JomPAY Reference ID: XXXXXXXX
- Reference ID: [redacted]
- Total Amount: RM [redacted]

 At the bottom right, it says 'Completed on Friday 17 September 2021 15:55:34'.

Rajah 8: Paparan transaksi.

viii) Cetak resit bayaran untuk serahan semasa lapor diri.

The screenshot shows a Maybank 'Open BillPayment' receipt. It includes the Maybank logo and the following information:

- Status: Successful
- Reference number: [redacted]
- Transaction date: 17 Sep 2021 15:55:34
- Amount: [redacted]
- From Account: [redacted]
- Biller Code: 651968 - PUO
- Ref-1: [redacted]
- Ref-2: [redacted]
- JomPAY Reference No: [redacted]

 A note at the bottom states: 'Note: This receipt is computer generated and no signature is required.' The footer includes the Maybank2u logo and registration details for Malayan Banking Berhad and Maybank Islamia Berhad.

Rajah 9 : Resit bayaran.

ix) Kaedah pembayaran secara JomPAY bagi perbankan internet lain.

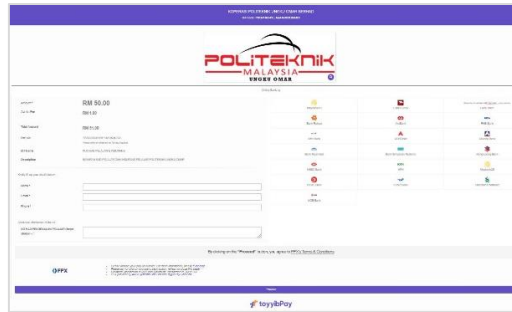
BANK	CARA BAYARAN
BANK ISLAM (BIMB)	01. Login ke perbankan internet 02. Pilih Payment/Services 03. Pilih JomPAY 04. Pilih Payment (JomPAY) 05. Pilih Akaun Pembayaran 06. Masukkan amaun 07. Masukkan Biller code 651968 08. Masukkan Ref 1 = No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -) Ref 2 = No Telefon Pelajar 09. Tekan Validate 10. Selesai dan simpan bukti bayaran
CIMB	01. Login ke perbankan internet 02. Pilih Pay & Transfer 03. Pilih JomPAY 04. Masukkan Biller code 651968 05. Masukkan Ref 1 = No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -) Ref 2 = No Telefon Pelajar 06. Pilih Akaun Pembayaran 07. Masukkan amaun 08. Tekan Make Payment 09. Selesai dan simpan bukti bayaran
BANK RAKYAT (BKRM)	01. Login ke perbankan internet BIMB 02. Pilih Payment 03. Pilih JomPAY 04. Pilih Akaun Pembayaran 05. Masukkan Biller code 651968 06. Masukkan Ref 1 = No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -) Ref 2 = No Telefon Pelajar 07. Masukkan amaun 08. Tekan Add 09. Tekan Submit 10. Selesai dan simpan bukti bayaran

Jadual 4: Kaedah pembayaran secara JomPAY.

- Pembayaran Yuran Pengajian dan Kolej Kediaman boleh digunakan melalui mana-mana bank yang ada perkhidmatan JomPAY.

5.3.2 Bayaran Kad Pelajar dan Insuran (RM50)

i) Klik <https://toyypay.com/PUO-KAD-PELAJAR-INSURANS>



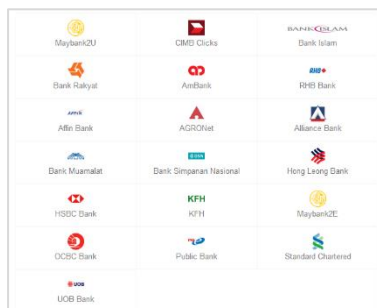
Rajah 10: Paparan toyypay.

ii) Masukkan maklumat pelajar.

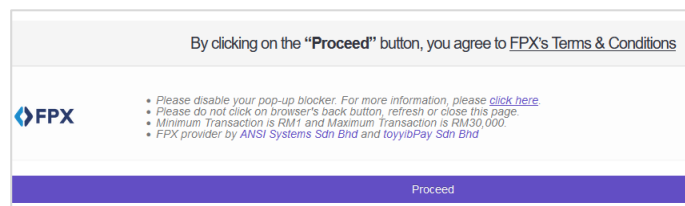
- Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan)
- Email
- No telefon
- Nombor Kad Pengenalan (tanpa simbol -)

Rajah 11: Paparan maklumat pelajar.

iii) Pilih bank. Klik *proceed*. Login ke perbankan internet dan selesaikan transaksi bayaran.



Rajah 12: Senarai bank.



Rajah 13: Paparan *proceed* untuk pembayaran.

iv) Tambahan caj RM 1.00 *admin fee* (servis caj) akan dikenakan untuk setiap transaksi bayaran Toyypay.

v) Selesai dan simpan bukti pembayaran yang diterima melalui emel pelajar.

6.0 PENDAFTARAN DALAM TALIAN SEBELUM LAPOR DIRI

6.1 MANUAL PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN eDAFTAR

- Calon-calon yang ditawarkan pengajian di PUO perlu melaksanakan pendaftaran secara dalam talian e-daftar di <http://webapps4.puo.edu.my/edaftar/login.php>.
- Masukkan No. Kad Pengenalan.



Rajah 14 : Sistem edaftar pelajar baharu PUO.

- Klik Pendaftaran Pelajar Baharu selepas 2 (DUA) hari bekerja pembayaran dilakukan.



Rajah 15 : Maklumat pendaftaran.

- Isi maklumat diri dan ibu bapa/penjaga. Pastikan maklumat adalah yang terkini dan tepat.
 - Maklumat Daerah:
 - Maklumat MESTI sama dengan NEGERI dan POSKOD di alamat yang ada. Maklumkan ke Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Ungku Omar jika berubah alamat tetap.
 - Maklumat Dun dan Parlimen:
 - Semak Parlimen dan DUN di <https://mysprsemak.spr.gov.my/semakan/daftarPemilih>.
 - Maklumat pada bahagian akaun bank pelajar:
 - Pastikan no akaun bank adalah yang terkini dan aktif.
 - TIDAK BOLEH guna akaun ibu bapa/ penjaga atau pihak lain.
 - Maklumat ibu bapa/penjaga:
 - Jumlah pendapatan yang direkodkan mesti sama dengan BHEP 1 dan slip gaji/ penyata pencen / BHEP 6.

e) Klik kemaskini setelah maklumat lengkap diisi.

KEMASKINI MAKLUMAT PELAJAR

Sesi : I : 2024/2025
 No. Kad Pengenalan : 88888888888
 Nama Pelajar : MUHAMMAD A'FIF BIN AMIN
 Program : DEP - DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMUNIKASI)
 Yuran Pengajian dan Yuran Kolej Kediaman : RM 830.00
 Bayaran Kad Pelajar dan Insurans : RM 50.00
 Jumlah Yuran Dibayar : RM 880.00

Alamat :
 Poskod : 83000
 Bandar : SUNGAI PETANI
 Negeri : Kedah

Maklumat Daerah Tempat Tinggal
 Negeri : [Dropdown]
 Daerah : [Dropdown]

No. Telefon HP (Pelajar) : [Field] (cth: 014-5067559)
 Email : [Field]

Kad OKU (Pelajar) : [Dropdown]
 Taraf Perkahwinan : [Dropdown]

Sekolah Persekolahan dari DUN di [Dropdown] [Dropdown]
 Negeri : [Dropdown]
 Persekolahan : [Dropdown]
 Daerah Undangan Negeri (DUN) : [Dropdown]

Maklumat Sekolah
 Negeri : [Dropdown]
 Bandar : [Dropdown]
 Sekolah : [Dropdown]

Maklumat Akaun Bank Pelajar
 Jenis Bank : [Dropdown]
 No. Akaun Bank : [Field]

Maklumat Bapa/Tetua/Perjaja
 Perjaja 1
 Nama : [Field]
 Hubungan : [Dropdown]
 No. Telefon : [Field] (cth: 014-5067559)
 Pekerjaan Perjaja : [Dropdown]
 Pendapatan Sebulan Perjaja (RM) : [Field] (contoh: 2500.55)

Perjaja 2
 Nama : [Field]
 Hubungan : [Dropdown]
 Pekerjaan Perjaja : [Dropdown]
 Pendapatan Sebulan Perjaja (RM) : [Field] (contoh: 2500.55)

Peringatan: Pastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Semua maklumat yang bertanda * wajib diisi.

[Kemaskini] [Rakul] [Logout]

Rajah 16: Maklumat profil pelajar.

v) Klik Daftar.

**PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU
 POLITEKNIK UNGKU OMAR
 (SESI I : 2024/2025)**

Nama : MUHAMMAD A'FIF BIN AMIN
 No. Kad Pengenalan : 88888888888
 Program : DEP - DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMUNIKASI)
 Politeknik : POLITEKNIK UNGKU OMAR
 Sesi : I : 2024/2025
 Semester : Semester 1
 Kalas : DEP1

Yuran Pengajian & Kolej Kediaman (RM 830.00) : RM 830.00
 Bayaran Kad Pelajar dan Insurans (RM 50.00) : RM 50.00
 Jumlah Yuran Dibayar : RM 880.00

[Daftar] [Logout]

Rajah 17: Menu daftar dan pilih aliran.

vi) Cetak 4 (EMPAT) Slip Pengesahan Pendaftaran dan bawa semasa hari lapor diri.

POLITEKNIK MALAYSIA
 UNGKU OMAR

Jalan Raja Musa Mahadi, 31400 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
 Tel: (05) 545 7622, www.puo.edu.my

e-Daftar JKE[S1]

**SLIP PENGESAHAN PENDAFTARAN, POLITEKNIK UNGKU OMAR
 SESSI I : 2024/2025**

No. Pendaftaran : 01DEP24F1001

Nama : MUHAMMAD A'FIF BIN AMIN
 No. Kad Pengenalan : 88888888888
 Program : DEP - Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)
 Politeknik : POLITEKNIK UNGKU OMAR
 Sesi : I : 2024/2025

Barcode : 88888888888

Sila CETAK 4 SALINAN Slip Pengesahan Pendaftaran.

[Cetak Slip] [Logout]

Rajah 18 : Slip Pengesahan Pendaftaran

7.0 MUAT NAIK DOKUMEN

- 7.1 Muat naik Penyata Bank/ Pengesahan Akaun Bank dan Sijil Lahir Pelajar di <https://forms.gle/nk4JGpav9XXTD3AbA>.
- i. Penyata bank yang dimuat naik mesti sama dengan maklumat akaun bank yang dikemaskini dalam sistem.
 - ii. *Rename* kedua-dua fail kepada No Kad Pengenalan sebelum muat naik pada pautan yang disediakan.
 - iii. Fail hendaklah dimuat naik secara berasingan.
 - iv. Gambar mesti **PENUH, JELAS dan TERANG**.

8.0 PENGINAPAN

- 8.1 Semua pelajar baharu **WAJIB tinggal di Kolej Kediaman selama 2 semester**.
- 8.2 Bayaran Yuran Kolej Kediaman hendaklah dijelaskan setiap semester.
- 8.3 Politeknik Ungku Omar hanya menyediakan kemudahan asas di Kolej Kediaman seperti katil, tilam, almari, meja dan kerusi. Keperluan peribadi lain hendaklah dibawa sendiri. Kemudahan lain yang disediakan: Penapis Air, Wifi berbayar dan Kedai Koperasi.
- 8.4 Rujuk Peraturan Am Kolej Kediaman dan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pencegahan Covid-19 di Kolej Kediaman.
- 8.5 Semua pelajar yang menginap di Kolej Kediaman **TIDAK DIBENARKAN** membawa sebarang jenis kenderaan masuk ke dalam kampus Politeknik Ungku Omar.
- 8.6 Pelajar adalah **DIGALAKKAN** memiliki aplikasi *é-Wallet* Touch n Go dan/ atau Maybank QRPAY untuk perbelanjaan sepanjang berada di kampus. Elakkan menyimpan wang tunai dalam jumlah yang besar.

9.0 SAHSIAH DAN RUPA DIRI

- 9.1 Pelajar perlulah mematuhi kod etika berpakaian semasa melapor diri dan sepanjang berada di dalam kampus.
- 9.2 Sebarang bentuk perhiasan seperti rantai gelang dan subang adalah tidak dibenarkan sama sekali.
- 9.3 Pelajar tidak dibenarkan memakai topi, baju 'T' tanpa kolar, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan semasa hadir melapor diri di Politeknik Ungku Omar.
- 9.4 Pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan sahsiah diri boleh dikenakan denda tidak melebihi RM50 mengikut di bawah Akta 174 (Akta Institusi-Institusi Pelajaran) kaedah 26 A.

9.5 Pemakaian Semasa Lapor Diri

LELAKI	KETERANGAN
Baju/ Tali Leher	<ul style="list-style-type: none"> • Kemeja lengan panjang berwarna putih dan bertali leher hitam tanpa corak.
Seluar/ Tali Pinggang	<ul style="list-style-type: none"> • Seluar panjang <i>slack</i> berwarna hitam – <i>jeans dan denim tidak dibenarkan.</i> • Tali pinggang berwarna hitam –corak atau kepala tali pinggang yang berbentuk keterlaluan tidak dibenarkan.
Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut hitam dan bertutup penuh. Kasut sukan tidak dibenarkan. • Memakai sarung kaki dengan sempurna (melepassi buku lali).

Jadual 5: Etika pakaian pelajar lelaki semasa lapor diri.

PEREMPUAN	KETERANGAN
Baju	<ul style="list-style-type: none"> • Berbaju kurung warna putih/ <i>blouse</i> labuh melepasi paras punggung dan kain hitam. • Bertudung hitam dan melebihi paras bahu bagi yang beragama Islam. • Pakaian hendaklah sopan dan tidak mencolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan yang sensitif tidak dibenarkan.
Kasut	<ul style="list-style-type: none"> • Kasut hitam dan bertutup penuh. • Memakai sarung kaki dengan sempurna (melepassi buku lali).
Rambut	<ul style="list-style-type: none"> • Rambut kemas sama ada diikat atau dengan cara yang seumpama dengannya dan tidak diwarnakan serta tidak berfesyen.

Jadual 6: Etika pakaian pelajar perempuan semasa lapor diri.



Rajah 19: Etika pakaian pelajar lelaki dan perempuan semasa lapor diri.

9.6 Pemakaian Sepanjang Tempoh Pengajian

LELAKI	KETERANGAN
Baju	Kemeja lengan panjang / pendek Baju T berkolar (<i>tuck-in</i>) Baju Kebangsaan lengkap
Seluar	Seluar <i>slack</i> (<i>slack cutting jeans, jeans dan denim tidak dibenarkan</i>)
Kasut	Kasut berstokin yang sesuai atau kasut sukan
Rambut	Pendek, kemas dan tidak diwarnakan

Jadual 7: Etika pakaian pelajar lelaki sepanjang pengajian.

PEREMPUAN	KETERANGAN
Baju	Baju kebangsaan lengkap Berlengan panjang, kemas dan bersopan Baju T berkolar Pakaian labuh melepasi paras punggung
Seluar	Seluar <i>slack</i> (<i>slack cutting jeans, jeans dan denim tidak dibenarkan</i>)
Sarung/ <i>Maxi</i>	Labuh, longgar dan tidak jarang
Kasut	Kasut bertutup dan memakai sarung kaki dengan sempurna
Rambut	Kemas dan tidak diwarnakan

Jadual 8: Etika pakaian pelajar perempuan sepanjang pengajian.



Rajah 20: Etika pakaian pelajar lelaki semasa pengajian.



Rajah 21: Etika pakaian pelajar perempuan semasa pengajian.

PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I : 2024/2025



POTONGAN RAMBUT PELAJAR BAHARU (LELAKI)

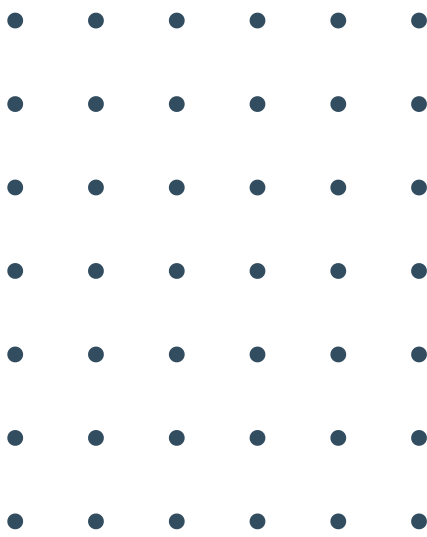


Rambut PENDEK mengikut spesifikasi berikut;

- **atas no. mata mesin= 3,**
- **tepi/belakang no. mata mesin = 2**
- **tidak diwarnakan dan tidak berfesyen.**

Pelajar hendaklah mengambil tindakan berkenaan rambut sebelum hari pendaftaran di PUO.

Kegagalan pelajar mematuhi arahan ini akan melambatkan proses pendaftaran pada hari lapor diri.



www.puo.edu.my



POLITEKNIK UNGKU OMAR (PUO)



@PUOIPOH



@poliungkuomar

Sebarang pertanyaan, hubungi:
Unit Pengambilan & Data
Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Ungku Omar

No telefon : 05-226 3392/ 3487/3246/3245
Email : jhep@puo.edu.my